

صيغة خطاب نقل موظف من قسم الى قسم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

السيد الأستاذ:

رئيس قسم.....

تحية طيبة وبعد،،

أتوجه لسيادتكم بخالص التحية وأرجو التكرم وقبول طلبي الذي أضعه بين أيديكم
بخصوص نقلي من قسم إلى قسم على نفس
درجتي الوظيفية، حيث إنني على الدرجة وسبب تقديمي بطلب النقل هو

.....

لذلك ونظرًا للأسباب سالفه الذكر آمل أن تتم الموافقة على الطلب؛ حتى أتمكن من
استكمال إجراءات النقل، مع شكري وتقديري الكامل لحسن تعاونكم.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام.

تحريراً في يوم الموافق..... / /

مقدمه لسيادتكم

الاسم:

الوظيفة:

الدرجة الوظيفية:

الرقم الوظيفي:

التوقيع: