

نموذج غياب عن العمل لأخذ دورة تدريبية

شركة:

الجهة:

الإدارة:

إخطار غياب عن العمل

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى السيد مدير الشركة / بارك الله لك ولعائلتك

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

أما بعد،

أرجو من سيادتكم، قبول طلب الغياب لأخذ دورة تدريبية حيث إنها سوف تساعدني كثيراً على تنمية مهاراتي في العمل، وكذلك تقييم نفسي، وأشكرك جداً على ثقّتك التي تعطيها لموظفيك في جميع الأقسام من دون أي استثناءات أو دوافع خارجية.

مع جزيل الشكر والاحترام والتقدير، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

مقدم الطلب:

رقم الهاتف:

الرقم الوطني:

التوقيع:

تحريراً في: / /